PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

# Avviso pubblico N. 4 per la progettazione di Piani Formativi per l'integrazione e il potenziamento degli interventi del PAR GOL Lazio

## Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**ALLEGATO F**

**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proponente | | | | | |
| Il/La sottoscritto/a | | | | | |
| Nato/a a | | Prov. | | il | |
| Codice fiscale | | | | | |

in qualità di legale rappresentante/soggetto delegato munito dei poteri di firma

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:**

## ART.1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina le modalità di attuazione da parte del soggetto esecutore delle attività di cui all'Avviso pubblico n. 4 per la progettazione di Piani Formativi per l'integrazione e il potenziamento degli interventi del PAR - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (di seguito "Avviso").

Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con la trasmissione del presente Atto alla Regione Lazio. Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

## ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il soggetto esecutore dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso di cui sopra e, in particolare, quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, l'ulteriore normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il soggetto esecutore assicura l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati; rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 e garantisce la realizzazione delle attività progettuali senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e in coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH).

Il soggetto esecutore facilita le verifiche ispettive per i controlli da parte degli Uffici competenti della Regione Lazio, del Ministero del lavoro, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti esecutori delle azioni.

## ART. 3 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO EROGATORE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il soggetto erogatore si obbliga a:

- rispettare tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29

luglio 2021, n. 108;

- assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;

- rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

- garantire la realizzazione delle attività progettuali senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e in coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "*Do No Significant Harm*" (DNSH);

- dare piena attuazione all'intervento, in coerenza con le finalità previste dalla Missione 5 Componente 1, con l'Avviso e con la progettazione esecutiva del percorso, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nel rispetto della tempistica prevista;

- comunicare tempestivamente l'avvio delle attività progettuali;

- individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa, relazionando sugli stessi;

- effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese all'intervento ammesso al finanziamento sul PNRR;

- rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nei sistemi informatici dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale degli interventi e la tracciabilità, alimentando il sistemi informativi, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento, anche al fine di consentire alla Regione Lazio di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR, Istruzioni Tecniche fornite dal Mef (Allegato 2 della Circolare Mef n.21 del 14 ottobre 2021);fisico e finanziario dell'intervento, ai sensi dell'art. 22, punto 2 lett. d), del Regolamento (UE) 2021/241;

- assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni – nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e all'art. 9, punto 4, del D.L. n. 77/2021 – che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta della Regione Lazio del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;

- garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscano l'origine assicurando la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento nella documentazione di progetto di specifico riferimento al finanziamento nell'ambito del PNRR, compreso il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento);

- utilizzare per i documenti prodotti il seguente disclaimer: "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi"

- provvedere, ove applicabile, alla richiesta e all'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;

- garantire che, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, avvengano per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005;

- garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento;

- facilitare le verifiche ispettive per i controlli da parte dell'Ufficio competente del Dipartimento Formazione, Istruzione, Pari Opportunità, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti esecutori delle azioni;

- garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

- presentare la rendicontazione dei costi esposti maturati, derivanti dall'adozione dell'unità di costo standard, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso e dalle Linee Guida per l'attuazione e fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle verifiche connesse;

- rispettare le tempistiche di attuazione previste dal PNRR e, in particolare, la conclusione dell'intervento complessivo entro il 31 dicembre 2025, riconoscendo/attestando espressamente che i predetti termini costituiscono presupposto e condizione dell'ammissibilità a finanziamento e che il cronoprogramma di attuazione è coerente e rispondente ai predetti termini;

- contribuire al raggiungimento dei *milestone* e target associati a quanto previsto nell'Avviso di riferimento e fornire, su richiesta degli uffici amministrativi, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e *milestone* e delle relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti;

- assicurare la tracciabilità delle comunicazioni con il beneficiario preso in carico (convocazioni, interlocuzioni, eventuale documentazione ricevuta) quale presupposto giuridico per la gestione della condizionalità;

- comunicare al Centro per l'Impiego, in tempi certi e inderogabili, l'evento suscettibile di dar luogo a sanzioni, quale fase endoprocedimentale necessaria all'adozione da parte del CPI dei seguiti di competenza previsti dalla disciplina;

- garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione regionale sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla Regione Lazio in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041;

- fornire ogni altra informazioni su richiesta della Regione o altra Pubblica Autorità competente;

- osservare tutto quanto previsto dall'Avviso e risarcire eventuali danni cagionati a terzi conseguenti alla violazione e/o

all'inadempimento delle prescrizioni contenute nella presente Atto unilaterale e nell'Avviso richiamato.

**Con particolare riferimento alla gestione operativa degli interventi i soggetti che si candidano ad erogare le attività si obbligano a:**

- assicurare la corretta e tempestiva registrazione di tutti i dati richiesti sui sistemi informativi PLL e SIGEM nel rispetto delle procedure adottate dalla Regione;

- contattare prima dell'avvio degli interventi i partecipanti al fine di accertarne l'effettiva partecipazione e fornire eventuali informazioni sui percorsi;

- attivare gli interventi al raggiungimento del numero minimo di partecipanti ove previsto, pena la sospensione del finanziamento, e darne comunicazione alla Regione;

- svolgere le attività coerentemente con quanto previsto nell'Avviso Pubblico nonché secondo la pianificazione comunicata mediante calendario, avvalendosi di docenti e personale che, per curriculum vitae, abbiano adeguate esperienze tecniche, professionali e/o didattiche nelle azioni da intraprendere, pena la revoca dell'accreditamento conformemente a quanto previsto dalla DGR 682/2019 "Approvazione nuova Direttiva concernente l'accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio"

- applicare nei confronti del personale dipendente, il contratto nazionale del settore di riferimento;

- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;

- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso e comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, se pur non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;

- per ogni corso di formazione, qualora attivato, provvedere alla copertura assicurativa infortuni per tutti i partecipanti (INAIL) per tutta la durata del corso;

- compilare debitamente i registri presenza per ogni giorno di attività e assicurarne la corretta conservazione ai fini delle attività di controllo, in itinere ed ex post, e del rimborso del finanziamento;

- concludere il percorso previsto, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce e comunicare l'avvenuta chiusura dell'attività attraverso la procedura informatica prevista dal sistema informativo;

- applicare a tutti i partecipanti ai diversi interventi l'UCS di riferimento;

- osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, formazione e orientamento, accreditamento.

- svolgere le attività presso la sede o le sedi indicate al momento della presentazione della progettazione esecutiva all'interno

del sistema informativo.

## ART. 4 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il soggetto esecutore si impegna a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla Circolare RGSIGURE n.21 del 10 ottobre 2021 – Allegato 1 Punto 3.4.1 *"Obblighi di comunicazione a livello di progetto"* indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU utilizzando i loghi forniti dall'amministrazione regionale e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

## ART. 5 - DOMANDA DI RIMBORSO

A conclusione delle attività del singolo intervento, l'ente erogatore presenta domanda di rimborso alla Regione, (firmata digitalmente) conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida per la gestione degli interventi relativi all'Avviso Pubblico N. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, approvate con Determinazione Dirigenziale n. G08626 del 21/06/2023 e s.m.i., dalle Circolari attuative del programma GOL e dalle Convenzioni stipulate con le APL in attuazione dell'Avviso per la presa in carico di persone di cui alla Determina Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023 e dall'Avviso pubblico n. 4 per la progettazione di Piani Formativi per l'integrazione e il potenziamento degli interventi del PAR da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Alla domanda di rimborso andrà allegato:

1. relazione delle attività ove prevista;
2. registro delle attività;
3. stampe dei report automatici prodotti dalla piattaforma al fine di garantire il rilevamento delle presenze. La domanda di rimborso e i documenti allegati sono inviati mediante il sistema informativo SIGEM.

L'erogazione del finanziamento, da parte della Regione, ai soggetti esecutori, avviene tramite anticipo e a saldo a seguito della comunicazione da parte della Regione degli esiti del controllo eseguito. Il soggetto esecutore, ricevuta la suddetta comunicazione, presenta:

- domanda di erogazione del saldo;

- fattura o documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo finale e che dovrà riguardare esclusivamente gli importi relativi ai soli allievi beneficiari di contributo.

L'erogazione del finanziamento è subordinata alla presenza di un DURC regolare, ove previsto, nonché alla verifica dell'esito dei controlli antimafia ai sensi D.lgs 159/2011 ove ne ricorrano i presupposti.

## ART. 6 - RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

A conclusione dell'intervento, il costo totale dell'attività realizzata sarà calcolato applicando l'Unità di Costo Standard (UCS) adottata nell'ambito dell'intervento proposto così come da Schede Intervento presenti all'interno dell'Avviso Pubblico (Allegato 1) tenendo conto del numero di partecipanti coinvolti e del numero di ore di attività erogate.

## ART. 7 - CASI DI INADEMPIENZA, EVENTUALE CANCELLAZIONE DELLE CANDIDATURE DAL CATALOGO ED AZIONI DI RIVALSA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Per i casi di revoca dell'accreditamento si applica quanto previsto dalla DGR 682/2019 e successive modifiche.

Inoltre, di seguito si riportano i casi di inadempienza per i quali è previsto un provvedimento sanzionatorio:

- Mancato avvio dell'attività didattica al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto per il singolo corso di formazione e relativa comunicazione attraverso il sistema informativo SIGEM;

Per i suddetti inadempimenti è prevista la revoca del finanziamento.

Nel caso in cui la Regione rilevi l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto esecutore, potrà essere predisposta la sospensione dei pagamenti e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, il recupero degli importi indebitamente percepiti, anche attraverso il meccanismo della compensazione su altre attività in corso.

## ART. 8 - DIVIETO DI CUMULO

Il soggetto esecutore dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per sostenere i medesimi costi delle azioni relative alle attività finanziate nell'ambito dell'Avviso.

## ART. 9 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto esecutore si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto esecutore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

## ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

I dati forniti (o caricati) nel sistema informativo, nell'ambito del finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti

ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dalla Regione Lazio né dai Servizi della Commissione Europea.

## ART. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il soggetto esecutore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

## ART. 12 - DURATA

Il presente Atto ha efficacia fino alla chiusura di tutte le attività previste.

## ART. 13 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

## ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

## ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione*

| Data | Firma del legale rappresentante |
|---|---|
| | |

*Il presente atto, debitamente compilato, deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale/delegato del soggetto erogatore*

** Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità è assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s mi*